

Huishoudelijk Reglement “Tilburgse Kunstrij vereniging”

Inhoud:

1. Algemene Regels
2. Lidmaatschap
3. Toelating
4. Contributie en lesgeld
5. Mutaties en informatie voorziening
6. Betaling
7. Verhinderung/verzuim
8. Beëindiging of ontbinding lidmaatschap
9. Opschorting (tijdelijk stopzetten)
10. Bestuur en Commissies
11. Klachtenbehandeling
12. Trainingsaanvraag
13. Choreografie- en techniekaanvraag
14. Regels voor de trainingen
15. Inschrijven voor wedstrijden en/of testen
16. Veiligheid
17. Privacy
18. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement



1. Algemene Regels

- 1.1. Het bestuur regelt de ijshuur en biedt een aantal pakketten aan ten behoeve van de leden en bij voldoende ruimte, aan gastleden en anderen, uitsluitend ten behoeve van kunstschaatsen.
- 1.2. Een gastlid is een rijder welke een licentie heeft bij een andere bij de KNSB aangesloten vereniging of stichting, maar over trainingsmogelijkheden beschikt. Een gastlid mag maximaal drie keer per week meetraineren, mits daartoe voldoende ruimte bestaat.
- 1.3. Gastleden hebben geen stemrecht op een Algemene Leden Vergadering.
- 1.4. (Gast)leden trainen met een trainer van de "Tilburgse Kunstrij Vereniging".
- 1.5. Het bestuur bepaalt wie er op het ijs wordt toegelaten.
- 1.6. Door lid te worden stemmen (gast)leden ermee in dat hun afbeelding en naam op de Website en voor promotiedoeleinde van de club gebruikt kan worden.
- 1.7. Correspondentie of overleg gaat uitsluitend via het bestuur en niet via de trainers.
- 1.8. Het bestuur is niet aansprakelijk voor verlies/diefstal en niet voor ongevallen/letsel.

2. Lidmaatschap

- 2.1. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor één boekjaar en wordt zonder schriftelijke* opzegging automatisch verlengd. Het boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
- 2.2. Het Lid, niet zijnde een rechtspersoon, heeft bij inschrijving het recht om binnen 14 dagen na de dag van de inschrijving aan TKV mee te delen dat hij afziet van het lidmaatschap, dit zonder betaling van een boete en zonder opgaaf van reden. Deze opzegging dient te geschieden conform hetgeen bepaald is in artikel 4.2 van deze algemene voorwaarden. Indien de 14de dag in het weekend valt of op een nationale feestdag, loopt de termijn van 14 dagen tot en met het einde van de eerst daaropvolgende werkdag. Indien het Lid binnen de bedenktijd van 14 dagen besluit af te zien van het lidmaatschap, is TKV gerechtigd om voor het aantal dagen dat het Lid gebruik heeft kunnen maken van de faciliteiten van TKV, kosten in rekening te brengen (kosten voor de dagen dat reeds gebruik kon worden gemaakt van de faciliteiten van TKV).
- 2.3. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk.
- 2.4. TKV behoudt zich het recht voor nieuwe leden bij inschrijving om identificatie te vragen.
- 2.5. Het Lid mag gedurende de door TKV vastgestelde uren trainen zoals bij inschrijving is overeengekomen.
- 2.6. Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk 1 juni schriftelijk* te geschieden.
- 2.7. Opzeggingen die na 1 juni worden ontvangen, worden pas per het daaropvolgende boekjaar verwerkt.
- 2.8. Lestijden, lesdagen en de contributie kunnen per seizoen verschillen. Wij berichten u per mail voorafgaand aan elk nieuw seizoen over de nieuwe lestdagen, lestijden en contributie.
- 2.9. Alleen indien het huishoudelijk reglement wijzigt en/of nieuwe tarieven vast worden gesteld is het direct opzeggen van het lidmaatschap mogelijk, tot maximaal twee weken nadat deze bekend zijn gemaakt.
- 2.10. Na ontvangst van de opzegging, stuurt de secretaris schriftelijk* een bevestiging.



2.11. Leden kunnen een exemplaar van het huishoudelijk reglement vinden op de website van de Tilburgse Kunstrijvereniging.

2.12. Bestuursleden worden automatisch lid van de vereniging, zonder de verplichting tot contributiebetaling.

3. Toelating

Om (gast)lid te kunnen worden van de "Tilburgse Kunstrij Vereniging" moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

3.1. Er mogen geen openstaande verplichtingen zijn bij andere bij de KNSB aangesloten verenigingen, stichtingen, trainers/choreografen en de KNSB.

3.2. Men dient akkoord te gaan met het door de vereniging aangeboden trainingspakket, zoals trainingsuren, droogtrainingen, ballet, trainers, choreografen.

3.3. Men dient akkoord te gaan met het lidmaatschap en het nakomen van de hierbij horende financiële verplichtingen.

3.4. Het bestuur van TKV dient toestemming te verlenen voor de toetreding van ieder (nieuw) lid en het aangaan van het lidmaatschap.

4. Contributie en lesgeld

4.1. De contributie bestaat uit het lidmaatschapsgeld en verplichte afdrachten aan het Gewest en de KNSB.

4.2. Het lesgeld bestaat uit de huur voor het ijs en de kosten van de trainers.

4.3. In geval van niet-tijdige betaling van de contributie en of lesgeld kan het bestuur de aan het lidmaatschap verbonden levering van lessen en/of de toegang tot het ijs ontfemen.

4.4. Het lesgeld wordt in de eerste maand van het desbetreffende seizoen per email gefactureerd. Het is mogelijk om in termijnen te betalen. Betaling in termijnen is alleen mogelijk na schriftelijk akkoord van de penningmeester en op basis van duidelijke afspraken. De laatste termijn dient vóór de laatste les te zijn voldaan. Het te betalen bedrag kan alleen contant of per overboeking worden voldaan.

4.5. Restitutie van het lesgeld geschiedt slechts met toestemming van het bestuur en vindt alleen plaats in gevallen van overmacht zoals:

- 1) Overlijden.
- 2) Lichamelijk letsel door ongeval of ziekte, waardoor voor een periode van meer dan 4 weken niet geschaatst kan worden (over de eerste 4 weken vindt geen restitutie plaats).
- 3) Verhuizingen naar het buitenland.
- 4) Bij onvrijwillige werkloosheid van leden of hun ouders/verzorgers, die niet meer in staat zijn om het lesgeld te voldoen.
- 5) Bij onvrijwillig vertrek.

Restitutie bedraagt maximaal 50% van het lesgeld.
In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijken.

5. Mutaties en informatie voorziening

5.1. Veranderingen in de persoonlijke situatie van het Lid dienen direct, schriftelijk* te worden gemeld aan de secretaris.

5.2. Onder mutaties wordt verstaan: Adreswijzigingen, wijzigen schaatslessen, wijzigen off-ice activiteiten, enz.



5.3. Indien de mutatie wordt geaccepteerd, gaat deze in op de eerste van de daaropvolgende maand.

5.4. Bij het niet (tijdig) doorgeven van deze wijzigingen en wanneer TKV kosten dient te maken om de nieuwe (persoon)gegevens te achterhalen, zullen deze kosten in rekening worden gebracht aan het Lid.

6. Betaling

6.1. Betalingen zoals contributie, licentiekosten, lesgeld, enz. dient te geschieden zoals aangegeven in artikel 4.

6.2. Het lidmaatschapsgeld dient door het Lid per bank voor het gehele contract periode bij vooruitbetaling te worden voldaan, op basis van nader vastgestelde termijnen, dan wel desgewenst voor de initiële contractduur (of een verlenging daarvan). Een Overeenkomst bij TKV wordt aangegaan voor de vorm en duur zoals aangegeven bij de inschrijving, bestaande uit een overeenkomst met een contractduur van minimaal 1 schaatsseizoen die begint vanaf het einde van de reguliere zomerschoolvakantie en/of vanaf inschrijvingsdatum.

6.3. Indien het Lid eerder wordt toegelaten tot het ijs dan de ingangsdatum van de Overeenkomst en het Lid dus een aantal dagen eerder gebruik kan maken van de faciliteiten van TKV, is het Lid over deze extra dagen een aanvullend lidmaatschapsgeld verschuldigd, te berekenen naar rato van het aantal extra dagen.

6.4. TKV behoudt zich het recht voor om achterstallen te innen door de vordering over te dragen naar een gecertificeerd incassobureau.

6.5. Bij niet tijdige betaling is het Lid zonder verdere ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de datum waarop het Lid in verzuim is, worden alle voor de resterende duur van het lidmaatschap verschuldigde termijnen opeisbaar en dienen deze binnen 30 dagen na opeisbaarheid door het Lid aan TKV te worden voldaan. Het Lid kan geen gebruik maken van de diensten en faciliteiten van TKV tot het moment dat zijn vervallen schuld is voldaan. Een Lid wordt toegang ontzegd tot het sportcentrum indien en voor zolang niet aan de betalingsverplichting is voldaan. Indien het Lid in verzuim is door een betalingsachterstand, kan TKV de Overeenkomst met directe ingang beëindigen, onverminderd het recht om de vordering die op dat moment open staat, evenals toekomstige termijnen die verschuldigd (zouden) zijn voor de duur van de Overeenkomst, ineens en direct bij het Lid te (laten) incasseren.

6.6. Indien TKV over dient te gaan tot incasso van haar vordering op het Lid, is het Lid voorts de administratiekosten en (buitengerechtigde) incassokosten verschuldigd ter grootte van de staffel incassokosten conform het percentage zoals bedoeld in de relevante incasso wet- en regelgeving, dan wel 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van €40,-. Vanaf de datum waarop een bedrag opeisbaar was, kan TKV het Lid 1% rente per maand in rekening brengen of de wettelijke rente indien die hoger is. Het Lid kan geen gebruik maken van de diensten en faciliteiten van TKV tot het moment dat zijn vervallen schuld in overeenstemming met de afspraken met het incassobureau is c.q. zal worden voldaan.

6.7. Voor het aangaan van een Lidmaatschap betaalt het Lid het reguliere tarief. TKV hanteert de volgende categorieën namelijk Jeugd, Volwassenen, Recreantengroep, Wedstrijdgroep, Brugklas en Topklas.

7. Verhinderung/verzuim

7.1. Bij verhinderung van een trainer (bijvoorbeeld in geval van ziekte of wedstrijdbegeleiding) zal het bestuur zich inspannen om voor een adequate vervanging zorg te dragen.

7.2. Bij verhinderung van een trainer zullen groepslessen prefereren boven privé- en/of choreografie lessen.

7.3. Bij verhinderung van een lid dient het lid de aangegane verplichtingen te voldoen. Restitutie is in dit geval niet mogelijk.



8. Beëindiging of ontbinding lidmaatschap

8.1. Indien het Lid zijn lidmaatschap niet één kalendermaand voor de einddatum van de initiële contractduur schriftelijk bij de desbetreffende Vereniging opzegt, wordt het lidmaatschap na de contractduur automatisch verlengd voor het volgend schaatsseizoen.

8.2. De opzegging kan worden gedaan op dezelfde wijze als de Overeenkomst is afgesloten, dan wel naar keus van het Lid schriftelijk kenbaar te maken bij TKV.

8.3. Het, door het Lid, tussentijds beëindigen van de Overeenkomst is uitsluitend kosteloos mogelijk op medische gronden waarbij een medische verklaring of ander - ten genoegen van TKV - deugdelijk bewijs vereist is, met inachtneming van een opzegtermijn van 28 dagen.

8.4. TKV mag de lidmaatschapsovereenkomst ontbinden zonder ingebrekestelling of mededeling:

a. als het Lid niet (tijdig) aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan;

b. in geval van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, schuldsanering of onder curatelestelling van het Lid;

c. indien het Lid de huisregels niet naleeft, dan wel indien het Lid de toegang is geweigerd of ontzegt. Bij ontbinding van de overeenkomst worden alle voor de resterende duur van het lidmaatschap verschuldigde termijnen opeisbaar.

9. Opschorting (tijdelijk stopzetten)

9.1. In geval van een langdurige ziekte, blessure, zwangerschap of letsel kan met schriftelijke toestemming van TKV het lidmaatschap tijdelijk, tot een maximum van 6 maanden, worden opgeschort (dit geldt niet bij bijv. studie, stage, werk en vakantie). Opschorting is alleen mogelijk na het overleggen van een medische verklaring of ander - ten genoegen van TKV - deugdelijk bewijs.

9.2. Opschorting van het lidmaatschap kan nooit met terugwerkende kracht.

9.3. De betalingsverplichting van het Lid wordt opgeschort voor de daadwerkelijke duur van de opschorting.

10. Bestuur en Commissies (Evenementencommissie, showcommissie e.d.)

10.1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen of op te heffen, de leden hiervan te benoemen of uit hun functie te ontheffen.

10.2. Bij het besluit tot instelling van een commissie kan het bestuur samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van deze commissie in een instructie vastleggen.

10.3. Een door het bestuur benoemde commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

10.4. Het bestuur bepaalt de indeling van de trainingsgroepen, de samenstelling van het trainingsprogramma en de opgave van rijders voor wedstrijden en testen in overleg met de trainers.

10.5. De indeling geschiedt op basis van het niveau van de rijd(st)er waarbij groepen geen gelijke omvang hoeven te hebben. Gedurende het seizoen kan het bestuur in overleg met de trainers de samenstelling van deze groepen wijzigen.

10.6. Het bestuur bepaalt samen met de trainers of een rijd(st)er in aanmerking komt om een kür te mogen gaan rijden.

10.7. Het bestuur behoudt zich, in uitzonderlijke situaties, het recht voor om het lidmaatschap van haar leden per direct en eenzijdig te beëindigen



11. Klachtenbehandeling

11.1. Klachten met betrekking tot de vereniging (bestuur en commissies) en/of trainers dienen schriftelijk* te worden gemeld.

11.2. Indien noodzakelijk kan/zal er door het bestuur een commissie worden ingesteld om de klacht van het lid te laten onderzoeken.

12. Trainingsaanvraag

12.1. Het bestuur bepaalt waar en wanneer de trainingen plaatsvinden.

12.2. Aanvragen voor (patch)ijshuur in het zomerseizoen (indien van toepassing) gaan te allen tijden in overleg met het bestuur en de trainers, en dienen vooraf schriftelijk* bij de wedstrijdsecretaris kenbaar te worden gemaakt.

12.3. Het bestuur bepaalt de data waarop de aanvragen voor deze periode bij de wedstrijdsecretaris moeten zijn ingediend. Deze inleverdata zijn nodig om tijdig, voldoende (club)ijs en trainingscapaciteit in te kunnen huren.

12.4. TKV is bevoegd om trainingstijden geheel of gedeeltelijk te wijzigen tijdens algemeen erkende feestdagen en schoolvakanties.

12.5. TKV is bevoegd de trainingstijden tijdelijk of blijvend te wijzigen.

12.6. Aanvraag voor extra (patch)ijshuur en individuele en/of incidentele (extra) lessen, is alleen mogelijk indien het maximum aantal rijd(st)ers en/of trainerscapaciteit op een bepaald uur nog niet is bereikt. Hiervan dient de wedstrijdsecretaris schriftelijk* op de hoogte te worden gesteld.

13. Choreografie- en techniek aanvraag

13.1. Choreografielessen en/of techniektrainingen kunnen alleen schriftelijk* en in onderling overleg worden aangevraagd.

13.2. De beschikbare lessen zullen zo goed mogelijk over de rijd(st)ers worden verdeeld, waarbij rekening zal worden gehouden met wedstrijdplanningen.

14. Regels voor de trainingen

14.1. Trainers dienen tijdig voor aanvang lessen aanwezig te zijn.

14.2. Trainingen vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de trainer.

14.3. Van de rijd(st)er wordt respect voor de trainers en medesporters verwacht.

14.4. Rijd(st)ers melden zich op tijd af voor een training bij hun eigen trainer of het secretariaat.

14.5. Rijd(st)ers nemen de tijd voor een zelfstandige warming-up en zijn op tijd aanwezig om zodoende op tijd met de lessen te kunnen beginnen.

14.6. Rijd(st)ers beginnen met inrijden, ook indien hier nog geen opdracht voor is gegeven.

14.7. Indien er sprake is van een blessure waardoor een rijd(st)er niet volledig aan een training mee kan doen, dient dit vooraf aan de trainer te worden gemeld.

14.8. Als de aangewezen trainer afwezig is, dienen aanwijzingen van andere trainers te worden opgevolgd.



14.9. Ouders/verzorgers mogen tijdens de training niet in de boarding blijven staan, maar mogen tijdens de trainingen wel plaats nemen op de tribune.

14.10. Tijdens de training is er geen contact tussen trainers en ouders/verzorgers, afgezien van calamiteiten.

14.11. Trainers zijn voor of na de training beschikbaar om zaken te bespreken met ouders/verzorgers van de rijd(st)ers.

14.12. Het gebruik van mobiele telefoons is niet toegestaan tijdens trainingen.

14.13. Stimulerende middelen zijn niet toegestaan.

14.14. Indien een rijd(st)er jarig is, mag er aan het einde van de training getrakteerd worden.

14.15. Indien rijd(st)ers zich naar de mening van een trainer of het bestuur niet naar behoren gedraagt kan deze door de trainer worden verwijderd, denk hier bij aan: Aanwijzingen niet opvolgen; Hakken in het ijs of schoppen tegen de boarding of medesporters; Schelden of asociaal gedrag; Handelen in strijd met de regels.

14.16. Indien een rijd(st)er twee maal van een training is verwijderd kan het bestuur besluiten om deze voor een (on)bepaalde tijd de toegang tot de trainingen te ontzeggen.

14.17. Bij een volgende verwijdering kan het bestuur overgaan tot een ontzetting (royement).

15. Inschrijven voor wedstrijden en/of testen

15.1. Zodra een wedstrijd of test is uitgeschreven, kunnen rijd(st)ers zich, via de wedstrijdsecretaris, hiervoor inschrijven, waarmee men zich verplicht tot het betalen van het inschrijfgeld.

15.2. Indien een rijd(st)er zich terugtrekt nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden, is restitutie van het inschrijfgeld niet meer mogelijk.

15.3. De rijd(st)er is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen muziek welke wordt aangeleverd op een CD. Zowel op de hoes als de CD zelf dient de naam van de rijd(st)er, de tijdsduur, naam van de vereniging en de wedstrijdcategorie te staan. Het is verplicht om ook een reserve CD mee te nemen naar wedstrijden. Het is aan te bevelen voor de trainingen een andere cd te gebruiken die alleen daarvoor bestemd is, zo blijven de wedstrijd cd's onbeschadigd.

16. Veiligheid

16.1. Aanwijzingen van de ijsmeester dienen te allen tijden te worden opgevolgd.

16.2. Rijd(st)ers mogen het ijs niet betreden indien er geen trainer of bestuurslid aanwezig is.

16.3. Op het ijs mag niet worden gegeten.

16.4. Drinken uit een geschikte drinkfles (geen glas) is toegestaan.

16.5. Handschoenen zijn verplicht.

16.6. (Half)Lang haar dient vastgebonden te zijn in een staart.

16.7. Na een val dient zo snel mogelijk te worden opgestaan en ruimte te maken voor de andere rijd(st)ers.



17. Privacy

TKV verwerkt persoonsgegevens van het Lid of een andere betrokkene op behoorlijke en zorgvuldige wijze en binnen de kaders van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

18. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

18.1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Ledenraad Vergadering, indien dit bij de uitnodiging voor deze vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel letterlijk is verwoord.

18.2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering.

* Schriftelijk is ook per e-mail met ontvangstbevestiging.

